

全军武器装备采购信息网

——快速操作手册

全军武器装备采购信息网由总装备部装备采购信息服务中心负责维护和管理，主要包括采购需求、集中采购、采购公告、政策法规、民参军指导、企业名录、产品技术和服务指南等栏目，向用户提供注册认证、信息浏览、信息检索、需求对接、参与招标、产品自荐、投诉质疑、咨询建议、现场查询预约、信息动态监测等功能。

一、访问全军武器装备采购信息网

用户登录网址：<http://www.weain.mil.cn>，访问全军武器装备采购信息网。

二、用户注册

用户点击全军武器装备采购信息网首页右上方【注册】，打开注册页面。

用户注册

注册账号:	<input type="text"/>	*
密码:	<input type="password"/>	*
确认密码:	<input type="password"/>	*
真实姓名:	<input type="text"/>	*
身份证号码:	<input type="text"/>	*
电子邮箱:	<input type="text"/>	*
手机号:	<input type="text"/>	*
单位名称:	<input type="text"/>	*
单位类型:	请选择 <input type="button" value="v"/>	*
营业执照注册号:	<input type="text"/>	*
验证码:	<input type="text"/>	
注册协议:	<input type="checkbox"/> 点击阅读注册协议	

申请注册

用户填写注册信息，阅读注册协议，点击【申请注册】，网站提示“注册成功”，此时用户可选择现在【申请认证】还是【稍后认证】，若选择【稍后认证】，页面自动跳转至网站首页。

三、申请认证

用户注册成功后，若选择【现在认证】，网站跳转至“用户中心-企业详细信息”页面，若选择【稍后认证】，用户申请认证时需进入“用户中心-企业详细信息”页面。在完善企业详细信息前，用户的状态为“未认证”，完善企业详细信息后，点击页面上方的【申请认证】，网站提示“提交成功”，当前状态变更为“已申请认证”。

装备采购信息服务中心将在网站后台审核认证申请，审核通过后，当前状态变更为：“认证审核通过，请在 30 个工作日内前往装备采购信息服务中心进行现场认证！”。现场认证审核通过后，可领取互联网 U 盾，成为全军武器装备采购信息网认证用户。

四、认证用户登录

认证用户点可击页面右上方的【登录】，进入登录页面，点击【认证用户登录】。

认证用户将互联网 U 盾接入计算机后，输入用户名和密码（注册时设置的登录密码），点击【登录】，网站弹出“输入 U 盾密码”窗口，输入 U 盾密码（默认密码为：123456），点击【确定】，以认证用户身份登录全军武器装备采购信息网。

五、需求对接

认证用户在浏览“采购需求”和“集中采购”信息时，可在所浏览信息详细页面下方进行需求对接操作。

需求对接

联系人: * 联系电话: *

产品(技术)名称: 最多输入30个字 *

先进程度: 国际领先 国内领先 国内独家 国内先进

产品(技术)简介: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。 *

产品(技术)关键词: 最多输入30个字 * 多个关键词请以; 隔开!

应用情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

专利情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

获奖情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

附件: 最多上传5M大小的附件!

需求对接信息填写完成后, 点击【提交】, 输入U盾密码, 点击【确定】, 网站提示“提交成功”, 同时在表单上方显示当前需求对接信息的状态和提交时间, 点击【查看更多】可进入“用户中心-需求对接”页面查看所提交的全部需求对接信息。待装备采购信息服务中心受理、采购需求发布单位反馈后, 用户可前往“用户中心-需求对接”页面查看需求对接状态。

六、产品自荐

认证用户可点击全军武器装备采购信息网首页“服务大厅”中【产品自荐】或直接进入“用户中心-产品自荐”页面, 向装备采购部门和军工集团推荐其优势技术与产品信息。

单位名称: XXXX

联系人姓名: * 联系电话: *

产品(技术)名称: 最多输入30个字 *

先进程度: 国际领先 国内领先 国内独家 国内先进

专业领域: 制导与控制技术 电子元器件 探测与识别
 计算机与软件 体系建模仿真与评估 电子信息
 网络通信 卫星应用 动力与传动
 先进材料与制造 可靠性/测试性/维修性 其他

类型: 请选择 *

公开类别: 请选择 *

产品(技术)关键词: 最多输入30个字 * 多个关键词请以: 隔开!

主要产品(技术)指标: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。 *

产品(技术)简介: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。 *

应用情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

专利情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

获奖情况: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。

产品(技术)图片: 最多上传3M大小的图片!

附件: 最多上传5M大小的附件!

产品自荐信息填写完成后, 点击【提交】, 输入U盾密码, 点击【确定】, 网站提示“提交成功”, 页面跳转至“用户中心-产品自荐”列表页面。待装备采购信息服务中心受理、专家评估后, 可前往“用户中心-产品自荐”页面查看结果。

七、参与招标

认证用户在浏览“采购公告-招标公告”时, 可在所浏览信息详细页面下方进行参与招标操作。

单位名称:	<input type="text" value="XXXX"/>	*	联系人姓名:	<input type="text"/>	*
联系电话:	<input type="text"/>	*	产品(技术)名称:	<input type="text" value="最多输入30个字"/>	*
产品(技术)简介:	<input type="text" value="限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。"/>				
附件:	<input type="text"/>		<input type="button" value="浏览"/>	最多上传5M大小的附件!	
<input type="button" value="提交"/>					

参与招标信息填写完成后, 点击【提交】, 输入U盾密码, 点击【确定】, 网站提示“提交成功”, 同时在表单上方可查看当前参与招标信息的状态和提交时间, 点击【查看更多】可进入“用户中心-参与招标”页面查看所提交的全部参与招标信息。待装备采购信息服务中心受理、招标公告发布单位反馈后, 可前往“用户中心-参与招标”页面查看结果。

八、咨询建议

注册用户和认证用户可点击“首页-服务大厅”中的【咨询建议】, 进入“咨询建议”页面, 或进入“用户中心-咨询建议”页面, 点击【新增】, 向军方提出咨询建议。

提交人:	<input type="text"/>	*	联系电话:	<input type="text"/>	*
标题:	<input type="text" value="最多输入30个字"/>	*	单位名称:	<input type="text" value="XXXX"/>	*
类别:	<input type="text" value="全部"/>	*			
内容:	<input type="text" value="限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。"/>				
<input type="button" value="提交"/>					

咨询建议填写完成后, 点击【提交】, 网站提示“提交成功”, 页面跳转至咨询建议列表页面。待装备采购信息服务中心受理、回复后, 可前往“用户中心-咨询建议”页面查看结果。

九、投诉质疑

认证用户可点击全军武器装备采购信息网首页“服务大厅”中【投诉质疑】或直接进入“用户中心-投诉质疑”页面, 向军方提出投诉质疑信息。

提交人: * 联系方式: *

标题: 最多输入30个字 * 单位名称: XXXX *

事实陈述: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。 *

请求事项: 限填300字, 须对信息的真实性和准确性负责, 且不得涉及国家和军队秘密。 *

提交

投诉质疑信息填写完成后, 点击【提交】, 网站提示“提交成功”, 页面跳转至“用户中心-投诉质疑”列表页面。待装备采购信息服务中心受理、军方主管单位反馈后, 可前往“用户中心-投诉质疑”页面查看结果。

十、修改登录密码

注册用户若要修改登录密码, 请前往“用户中心-用户注册信息-修改登录密码”页面。

[用户注册信息](#) **[修改登录密码](#)** [修改U盾密码](#)

原始密码: *

新密码: *

确认密码: *

提交

输入原始密码、新密码、确认密码, 点击【提交】按钮, 网站提示“修改成功”。

十一、修改 U 盾密码

认证用户若要修改 U 盾密码, 请前往“用户中心-用户注册信息-修改 U 盾密码”页面。

[用户注册信息](#) [修改登录密码](#) **[修改U盾密码](#)**

原始U盾密码: *

新U盾密码: *

确认U盾密码: *

提交

输入原始 U 盾密码、新 U 盾密码、确认 U 盾密码, 点击【提交】按钮, 网站提示“修改成功”。

十二、U 盾挂失

认证用户 U 盾丢失，需以普通用户身份登录全军武器装备采购信息网，前往“用户中心-U 盾挂失”页面进行 U 盾挂失。

U盾状态: 正常 [查看U盾挂失流程](#)

U盾密码:

确认密码:

验证码: 

输入原 U 盾密码、确认密码和验证码，点击【提交】按钮，提交成功后，U 盾状态变更为“已冻结”。请根据提示信息要求，带齐材料前往装备采购信息服务中心申请新 U 盾。

十三、我的关注

注册用户在浏览信息时，可将感兴趣的信息加入关注，点击所浏览信息页面的【关注】按钮，网站提示“操作成功”。可通过“用户中心-我的关注”页面查看所有加入关注的信息。



序号	标题	关注时间	操作
1	 国防科技工业社会投资项目核准和备案管理暂行办法（节选）	2014-11-28 12:03:55	取消关注
2	 4kW分体壁挂式变频空调	2014-11-28 12:03:51	取消关注
3	 计算机及网络设备集中采购供应商资格（测试）	2014-11-28 12:03:47	取消关注
4	 功率型低温烧结NiZn铁氧体材料	2014-11-28 12:03:43	取消关注

更多查询条件 首页 下一页 共 4 条 第 /1页 跳转

十四、现场查询预约

具有保密资格的认证用户可点击“首页-现场查询预约”或直接进入“用户中心-现场查询预约”页面，进行现场查询网上预约操作。

预约人姓名: *

预约人和现场查询人须为同一人，否则不予办理现场查询业务!

身份证号码: * 请输入身份证

联系电话: *

电子邮箱: *

预约查询时间: *

填写完预约信息后，点击【提交】，网站提示“预约成功”。查询人在预约时间带齐材料前往装备采购信息服务中心进行现场查询。